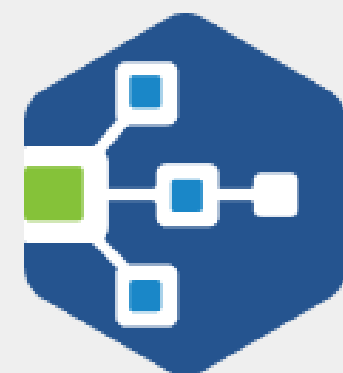




SPORTELLO UNICO

Gestione completa e integrata dei procedimenti SUE e SUAP
In modalità SaaS

The screenshot displays the 'Procedimenti' (Procedures) form in the Sportello Unico application. The interface includes a top navigation bar with 'Impostazioni', 'Mod. Dev.', and 'Strumenti'. Below this is a sub-header for 'Procedimenti' with the reference 'ED 17/2025 SCIA Prot. 12 del 10/01/2025' and action buttons for 'Stampa', 'Aggiorna', 'Salva', and a share icon. The main form is organized into sections: 'Dati Principali' (General Data) and 'Protocollo' (Protocol). The 'Dati Principali' section contains fields for 'Ente' (Cento), 'Tipologia' (SCIA), 'Stato' (Concluso), 'Esito' (Silenzio assenso), 'Oggetto' (SCIA), 'Numero del procedimento' (ED 17/2025), 'Data avvio' (10/01/2025), 'Data presentazione', and 'Data fine'. The 'Protocollo' section includes 'Data Prot.' (10/01/2025), 'Numero Prot.' (12), 'Titolo', 'Classe', and 'Sezione'. At the bottom, there is a 'Protocollo (Fascicolo)' section with fields for 'Fascicolo', 'Numero', and 'Anno'.

Benvenuti nel futuro della gestione amministrativa

Sportello Unico fa parte di **Mosaico DigitAI**, la Suite progettata per semplificare e digitalizzare i processi della **Pubblica Amministrazione**, migliorando l'efficienza e la qualità dei servizi offerti a cittadini e professionisti.

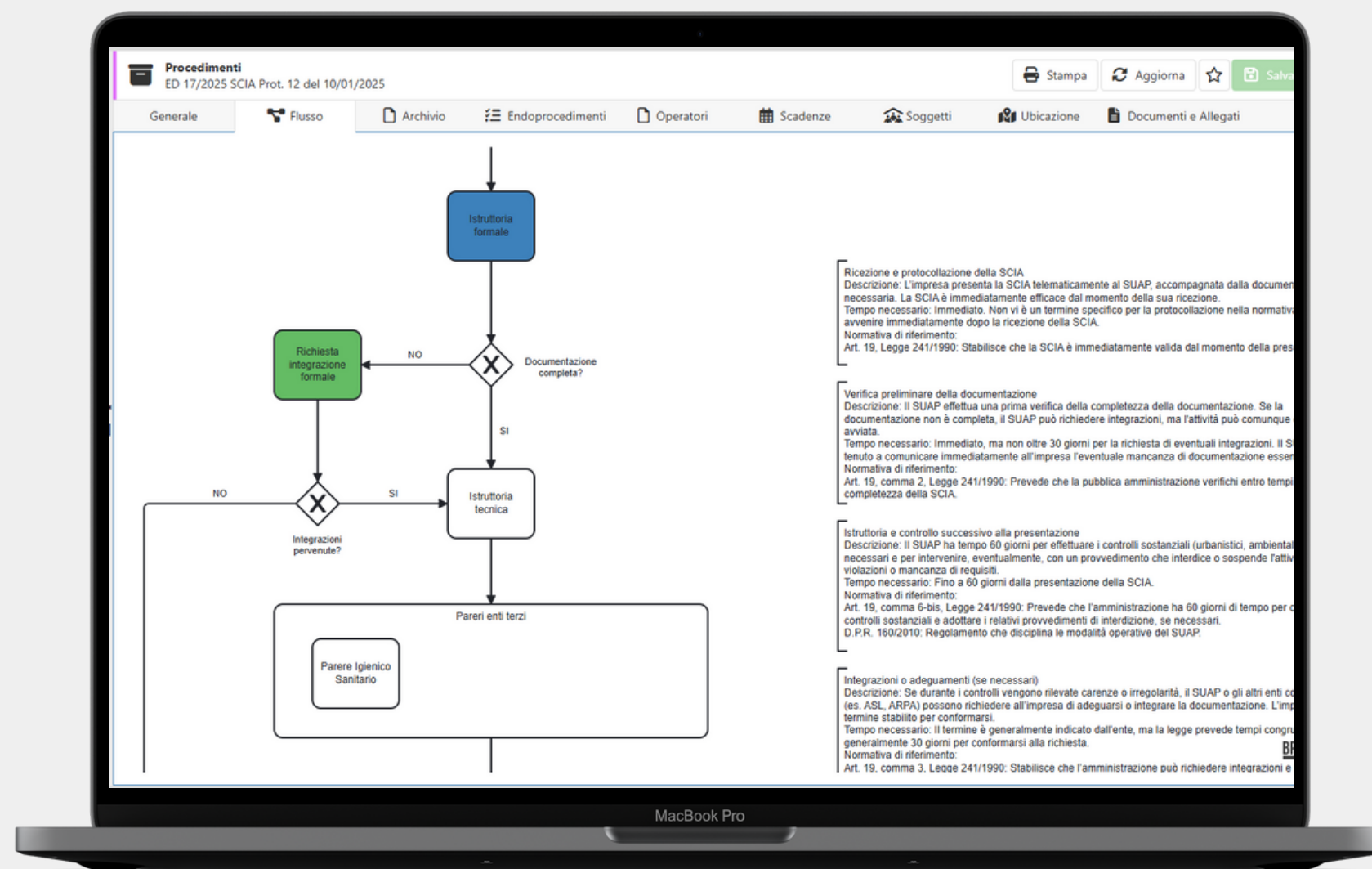
Con Sportello Unico, offriamo una soluzione in **modalità SaaS** innovativa e completa per la **gestione dei procedimenti amministrativi SUE e SUAP**.

Progettato per integrarsi perfettamente nei processi della Pubblica Amministrazione, il nostro software garantisce **efficienza, trasparenza e conformità normativa**.



Gestione del **workflow** e **normative** integrate

La gestione del flusso dei procedimenti è uno degli aspetti più avanzati del nostro software. Con Sportello Unico, ogni fase del procedimento è visibile e gestibile in modo semplice e intuitivo.



01 Disegno dettagliato dei workflow: ogni fase del procedimento è rappresentata visivamente attraverso diagrammi di flusso, per un monitoraggio preciso e una gestione ottimizzata.

02 Normative integrate: accanto a ciascuna fase del procedimento sono riportati gli articoli normativi di riferimento, garantendo la piena conformità alle leggi e regolamenti, senza la necessità di ricerche manuali.

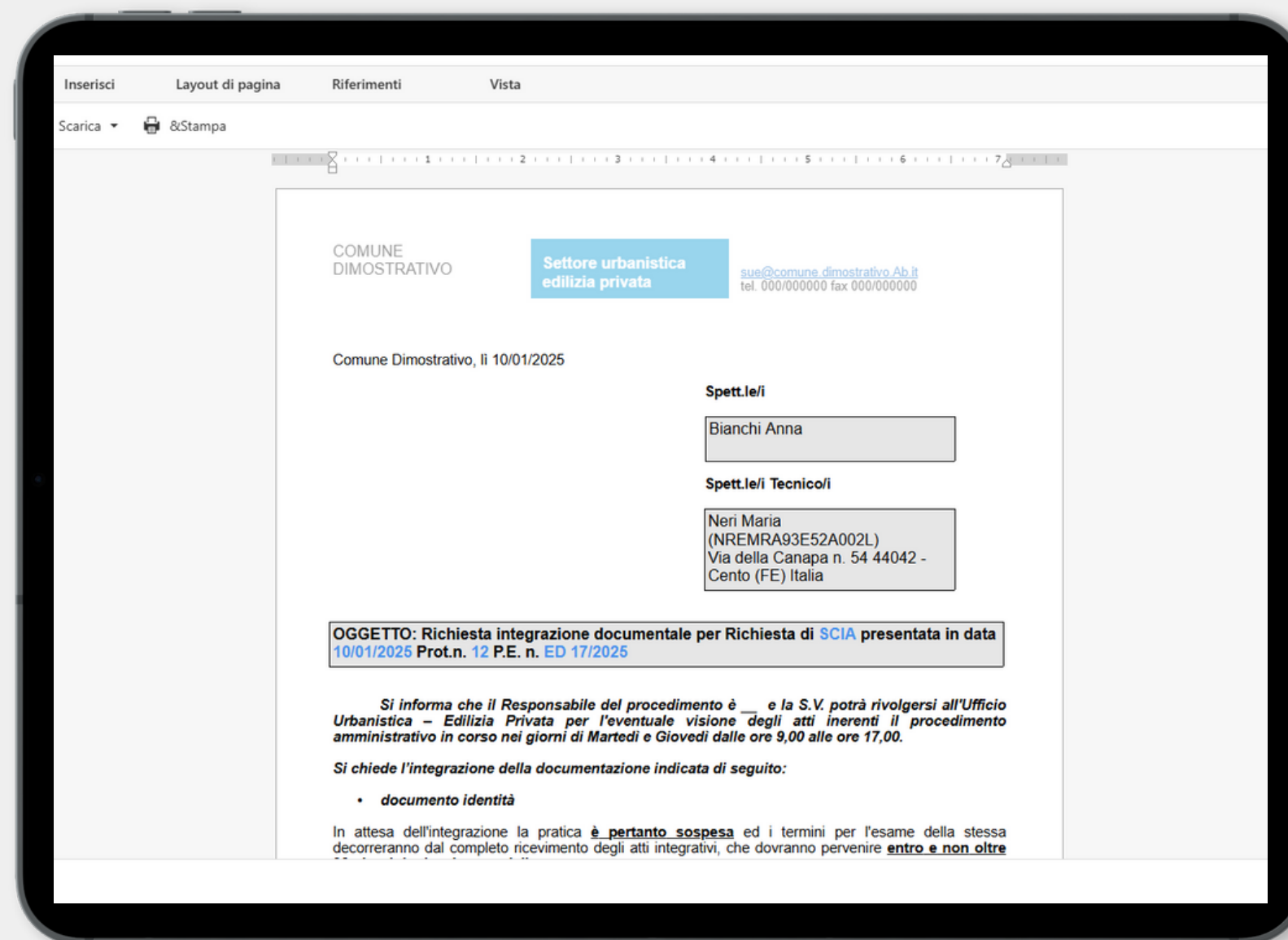
03 Trasparenza operativa: grazie a una panoramica chiara dello stato di avanzamento di ogni fase, gli operatori possono avere sempre sotto controllo i tempi e i progressi previsti.



Modelli di **documenti** preimpostati e personalizzabili

Il sistema offre modelli di documenti preimpostati, completi di carta intestata dell'Ente e campi unione già configurati, consentendo agli operatori di non perdere tempo nella formattazione.

01 Modelli personalizzabili: i documenti sono già preconfigurati con la carta intestata dell'Ente e includono tutti i campi necessari, con la possibilità di modificare direttamente nella piattaforma.



The screenshot shows a software interface for document creation. At the top, there's a menu bar with 'Inserisci', 'Layout di pagina', 'Riferimenti', and 'Vista'. Below it, a toolbar contains 'Scarica' and a printer icon labeled '&Stampa'. The main area displays a document template for 'COMUNE DIMOSTRATIVO'. The header includes 'Settore urbanistica edilizia privata' and contact information: 'sue@comune.dimostrativo.Ab.it', 'tel. 000/000000', and 'fax 000/000000'. The date 'Comune Dimostrativo, li 10/01/2025' is shown. The document is addressed to 'Spett.le/i Bianchi Anna' and 'Spett.le/i Tecnico/i Neri Maria (NREMRA93E52A002L) Via della Canapa n. 54 44042 - Cento (FE) Italia'. The subject line reads: 'OGGETTO: Richiesta integrazione documentale per Richiesta di SCIA presentata in data 10/01/2025 Prot.n. 12 P.E. n. ED 17/2025'. The body text states: 'Si informa che il Responsabile del procedimento è ___ e la S.V. potrà rivolgersi all'Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata per l'eventuale visione degli atti inerenti il procedimento amministrativo in corso nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00. Si chiede l'integrazione della documentazione indicata di seguito: • documento identità'. A final note says: 'In attesa dell'integrazione la pratica è pertanto sospesa ed i termini per l'esame della stessa decorreranno dal completo ricevimento degli atti integrativi, che dovranno pervenire entro e non oltre'.

02 Condivisione immediata: una volta creato il documento, è possibile condividerlo immediatamente con i soggetti interessati, riducendo i tempi e aumentando l'efficacia del processo.



Schede dettagliate

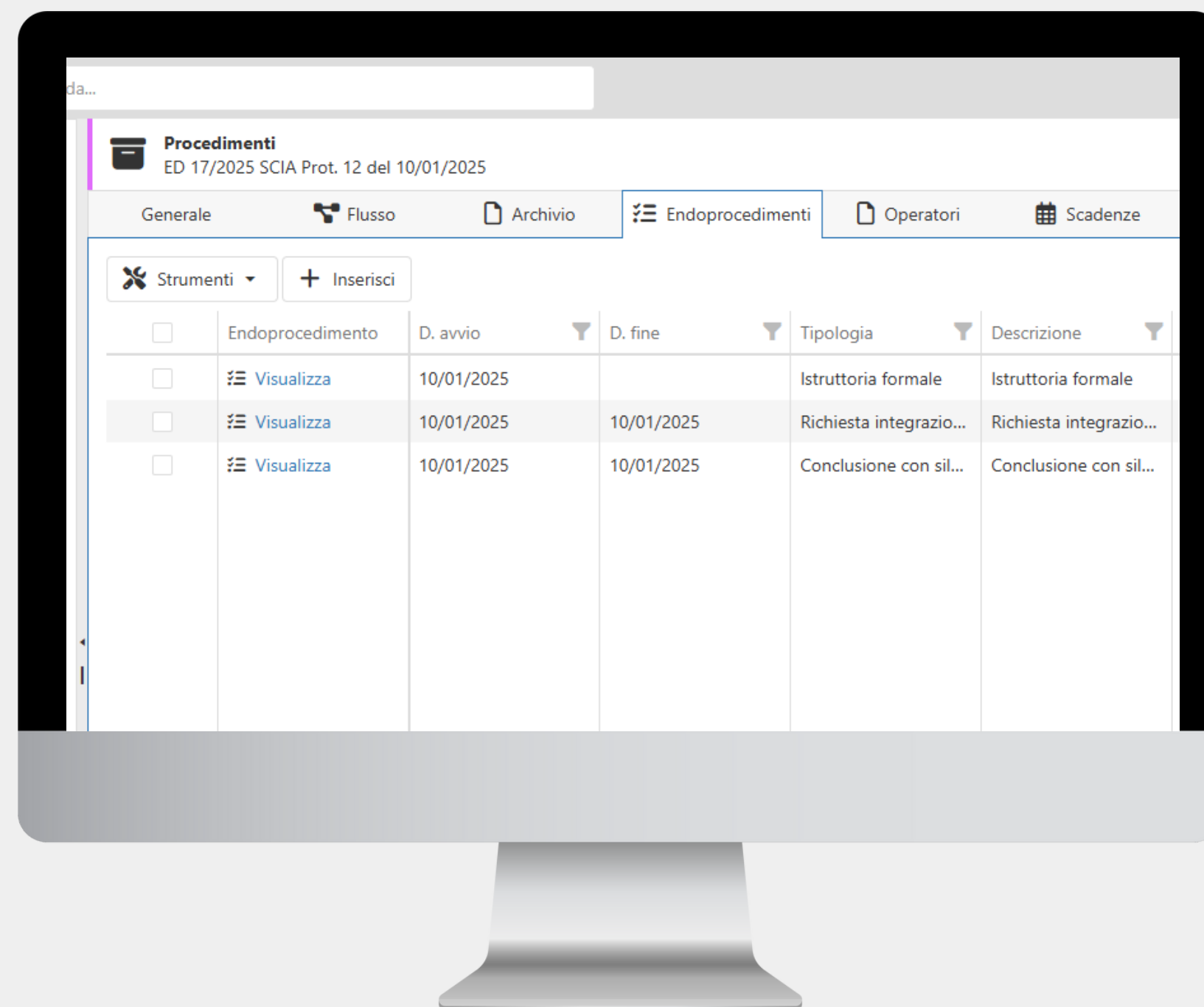
Ogni procedimento è accompagnato da schede dettagliate con tutte le informazioni necessarie:

Endoprocedimenti

La scheda degli endoprocedimenti consente di visualizzare in modo chiaro e organizzato tutte le informazioni chiave relative al procedimento:

- **data di avvio**
- **data di conclusione**
- **tipologia**
- **descrizione**
- **esito**

Include inoltre un campo dedicato alle **note**, offrendo uno strumento completo per monitorare e gestire ogni fase con efficienza.



Schede dettagliate

Operatori

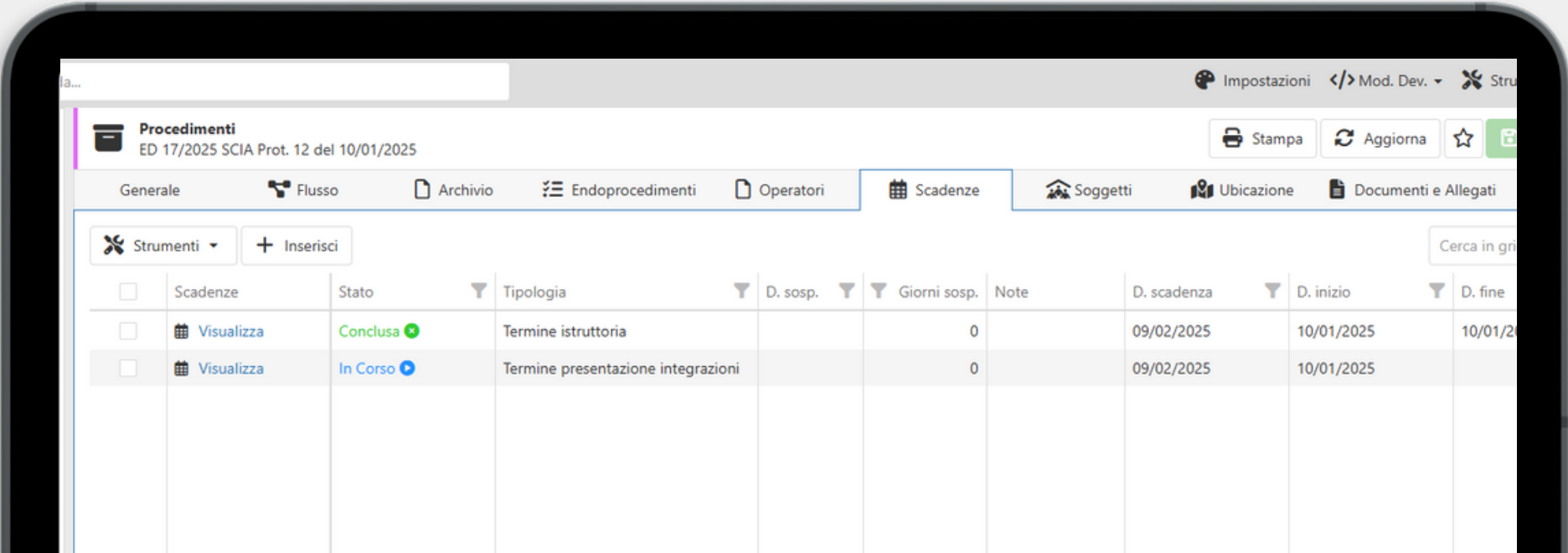
Questa scheda consente di visualizzare i **responsabili** e gli **istruttori tecnici - amministrativi** assegnati al procedimento. Grazie a una gestione chiara e strutturata, è possibile individuare facilmente chi si occupa della pratica, migliorando la tracciabilità e semplificando il coordinamento tra i vari attori coinvolti.

Scadenze

Una sezione dedicata che mostra tutte le **scadenze relative al procedimento**. Lo stato è chiaramente indicato come "Conclusa" o "In corso," e la data di scadenza è evidenziata per assicurare un monitoraggio preciso e il rispetto dei tempi.

Archivio

Ogni procedimento è dotato di una scheda archivio che raccoglie e organizza tutta la **documentazione associata al procedimento**. Gli operatori possono facilmente consultare e aggiornare documenti storici e file correlati, mantenendo l'archivio completo e facilmente accessibile.



Schede dettagliate

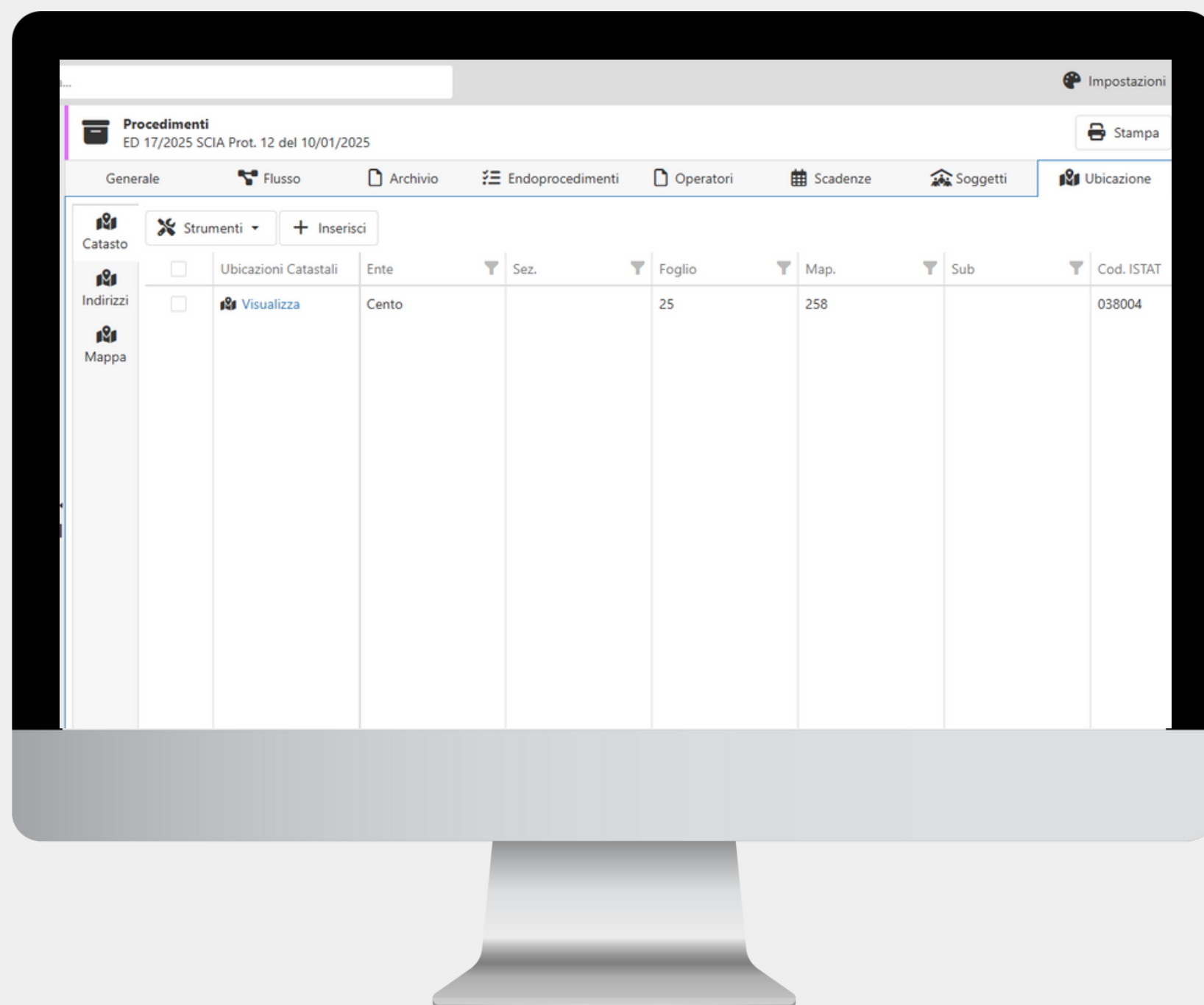
Soggetti

Questa sezione fornisce una panoramica dettagliata di tutti i **soggetti** che fanno parte di un determinato procedimento, con i relativi dati identificativi (persona fisica o azienda) e il ruolo specifico, come richiedente, tecnico, ecc. Ogni soggetto è **collegato ai procedimenti in cui è coinvolto**, assicurando una gestione chiara e trasparente.

The screenshot shows a web application interface for managing subjects. The main header is 'Soggetti' with a sub-header 'Neri Maria (NREMRA93E52A002L)'. There are tabs for 'Generale', 'Procedimenti', 'Albo', 'Indirizzi', and 'Recapiti'. The 'Generale' tab is active, showing a form for 'Persona Fisica' (Physical Person) and 'Altri dati' (Other data). The 'Persona Fisica' section includes fields for 'Prefisso' (Seleziona...), 'Cognome' (Neri), 'Nome' (Maria), 'Sesso' (F), 'Codice Fiscale' (NREMRA93E52A002L), 'Data di nascita' (12/05/1993), 'Comune di nascita' (ABBADIA (CO) - A002), 'Provincia di nascita' (CO), 'Nazione di nascita' (ITALIA), and 'Cittadinanza'. The 'Altri dati' section includes a 'Note' field and an 'IndirizzoInLinea' field with the value 'Cento (FE) in Via della Canapa n. 54'. There are buttons for 'Stampa' and 'Aggiorna' in the top right corner.



Schede dettagliate



Ubicazione

Include tutte le informazioni relative all'ubicazione dell'intervento. Organizzata in tre sezioni principali, offre una panoramica completa e dettagliata:

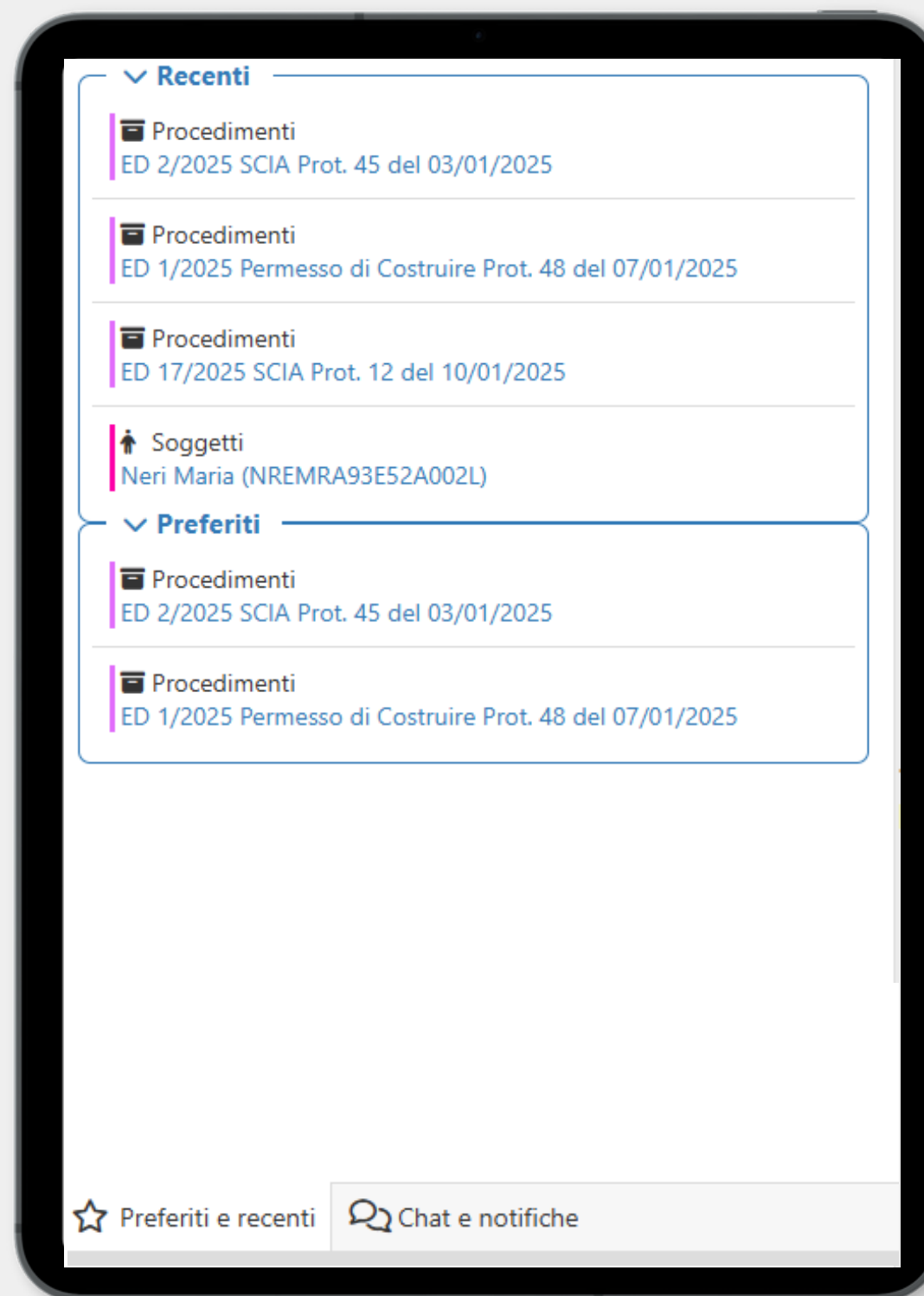
- **Catasto**, con tutte le informazioni tecniche catastali.
- **Indirizzi**, per individuare rapidamente la localizzazione.
- **Visualizzazione su mappa**, per un'analisi immediata e interattiva dell'area d'intervento.



Preferiti e Chat integrata per una gestione avanzata

01 Preferiti e Recenti: una delle funzionalità più utili di Sportello Unico di Mosaico DigitAl è la possibilità di segnare i **procedimenti come preferiti**.

Gli operatori possono facilmente identificare e accedere ai procedimenti più rilevanti o urgenti, migliorando la gestione quotidiana e garantendo che i casi prioritari vengano trattati tempestivamente.



02 Chat e Notifiche: la chat integrata consente una comunicazione fluida e immediata tra gli uffici o con i colleghi, permettendo di avviare **conversazioni in tempo reale** direttamente all'interno della piattaforma. Questo strumento facilita la collaborazione e risolve rapidamente eventuali dubbi o necessità, **evitando il ricorso a email o altre forme di comunicazione esterne** e migliorando l'efficienza operativa.



Sportello Unico: la risposta concreta alle sfide del PNRR

Sportello Unico rappresenta una soluzione completa e innovativa per rispondere alle **sfide del PNRR**. Grazie a tecnologie avanzate e processi digitalizzati, supportiamo la Pubblica Amministrazione nel percorso verso una gestione più efficiente e trasparente.

01 Interoperabilità tra sistemi:

- Conformità alle specifiche tecniche definite dall'AgID.
- Comunicazione e scambio dati con Enti terzi.

02 Digitalizzazione completa delle procedure:

- Automazione e gestione digitale delle pratiche amministrative.

03 Integrazione con banche dati nazionali:

- Accesso rapido e sicuro ai dati di ANPR, catasto e registro imprese.

04 Accesso semplificato ai servizi:

- Portale user-friendly e intuitivo.

05 Trasparenza e monitoraggio:

- Statistiche sulle pratiche.
- Monitoraggio in tempo reale dello stato delle richieste.

06 Conformità normativa e sicurezza dei dati:

- Conformità normativa e protezione completa delle informazioni gestite



**SPORTELLLO
UNICO**

Grazie!

Scopri come il nostro Sportello Unico può supportare la tua amministrazione nel raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione del PNRR!

Chiama o scrivi un'email per una demo gratuita!

Ambito S.r.l
051 6861282
info@ambito.it
www.ambito.it

